ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул.”Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
info-1000078@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор:
Иванка Тахтаджийска

План-график за работата на Педагогическият съвет в общинска Детска Градина „Д-р Тодора Миладинова”, за учебната 2024/2025 година

I. Функции на педагогическия съвет

На основание член 263, ал. 1 от ЗПУО Педагогическия съвет има следните функции:

1. Приема Стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.
2. Приема Правилника за дейността на детската градина.
3. Приема Годишен план за дейностите на детската градина.
4. Приема Мерки за повишаване качеството на образование.
5. Приема Програма за превенция на ранното напускане, отпадане или непосещение на детската градина.
6. Приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
7. Определя символи, ритуали и други отличителни знаци.
8. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение.
9. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт:
   - Приема и актуализира документи, свързани с цялостната организация на работа в ДГ.
   - Приема и актуализира планове за реализиране на националните стратегии и политики на МОН, на общински и регионални стратегии в областта на образованието.
   - Планове за работа на методическото обединение
   - План за работа със семействата на децата и други заинтересовани страни.
   - Определя организацията за осъществяване приемането на децата и структурирането на групите, съобразно нормативната уредба.
   - Определя програмите и графика на формите за допълнителни дейности, организирани срещу заплащане от родителите на децата.
   - Обсъжда резултатите от прилагането на индивидуалните програми за личностно развитие на децата.

- Приема планове, мерки, дейности и правила, свързани с квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.
- Обсъжда процедурите по кариерното развитие, наставничеството и атестирането на педагогическите специалисти.
- Приема избора на познавателни книжки, помагала и пособия.
- Приема отчети и информации за изпълнение на приетите стратегии, програми, правилници, планове, мерки и механизми.
- Приема решения за участие в разработването и реализирането на национални проекти и програми.
- Предлага и номинира педагогическите специалисти за поощрения, награди и отличия.
- Отчита резултатите от обучението и възпитанието на децата, като резултат от прилаганата програмна система и набелязва мерки и действия за бъдещо развитие.
- Други дейности с педагогическа насоченост.

II. Видове Педагогически съвети:

1. Педагогически съвет по план-график
2. Извънреден – при възникнала необходимост, инициран както от директора, така и от членовете на педагогическия съвет.
3. Тематичен – по конкретна тема
4. Годишен – отчита цялостната работа за учебната година.
5. Тържествен – по повод конкретно събитие, празник, годишнина на ОДГ.
6. Юбилеен –при навършване на юбилейна годишнина на образователната институция
7. Съвместен / общ – между две или повече образователни институции, по общи теми и проблеми.
8. Открит – с възможност за присъствие на родители, граждани, представители на бизнеса, на местните общности и други.

III. Състав на Педагогическия съвет в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" град Рила:

Всички педагогически специалисти, които работят в детската градина са членове на Педагогическия съвет.

В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас участват и медицинските сестри, които обслужват детската градина, представители на настоятелството, представители на обществения съвет, други представители от институции и организации, с които взаимодейства ДГ – община, РУО, дирекция „Социално подпомагане", други държавни и неправителствени институции и организации.

IV. Свикване на Педагогически съвет:

Съгласно чл.262, ал.5 ат ЗПУО към представителите на Обществения съвет и към настоятелството директорът отправя писмена покана, като предварително им предоставя дневния ред и възможно най-пълна информация по въпросите, които предстоят да бъдат обсъждани. График на Педагогическите съвети.

Заседанието на ПС може да бъде свикано като устно бъдат уведомени членовете и участниците на ПС.

То може да бъде свикано и със заповед на директора.

Чрез писмена покана да членовете на ПС, обява на информационно табло и др. при гарантиране на обратна връзка за информираност.

V. Периодичност на заседанията:

Планират се не по-малко от 1 заседание на два месеца в рамките на учебната година.

VI. График и съдържание на педагогическите съвети:

1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Приемане, актуализиране и отчитане изпълнението на задължителните документи по чл.263, ал.3 и чл. 290, ал. 3 от ЗПУО и чл. 9 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
   - Актуализиране и приемане на Програмната система, като част от Стратегия за развитието на ОДГ „Д-р Тодора Миладинова", гр. Рила.
   - Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на общинската ДГ „Д-р Тодора Миладинова", във връзка със ЗПУО и Решения на Общински съвет на община Рила.
   - Приемане на Годишен план за дейностите в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова" за 2024/2025 година.
   - Актуализиране и приемане на ПОЗБУТ.
   - Изготвяне и приемане на Културен календар за 2024/2025 година.
2. Обсъждане и приемане на Плановете за взаимодействие с родителите по възрастови групи за учебната 2024/2025 година.
3. Утвърждаване на организацията на учебния ден в групите на ДГ „Д-р Тодора Миладинова" – дневен режим.
4. Приемане на седмично разписание в групите.
5. Приемане на информация относно прилаганите форми на обучение и педагогическо взаимодействие в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".
6. Обсъждане и приемане на изготвена Програма за превенция на ранното напускане на детската градина за учебната 2024/2025 година.
7. Обсъждане и приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".
8. Обсъждане и приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието през учебната 2024/2025 година.
9. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред за 2024/2025 година.

Срок: 02.09.2024 г.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Утвърждаване на броя на групите, списъчният състав на групите, педагогическите специалисти и помощния персонал. Запознаване с Решения на Общински съвет към община Рила за средна месечна посещаемост на групите, средищна и защитена детска градина, допълнителни дейности извън детската градина и в неучебно време и др.
2. Утвърждаване на Списък-образец №2 за учебната 2024/2025 година

3. Актуализиране и приемане на План за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 година.
4. Приемане на Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в общинската ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
5. Приемане на План за работа на Педагогическия екип за ключови компетентности /ПЕКК/ „ Учители и родители – ръка за ръка“
   изготвил: Християния Ортакчийска – председател на ПЕКК.
6. Приемане на План за работата на мед. сестра на здравен кабинет на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” за 2024/2025 година.
7. Актуализиране и приемане на План за работа с деца от общинската ДГ „Д-р Тодора Миладинова” и ПП „Рилски манастир”, за учебната 2024/2025 година.
8. Приемане на План за взаимодействие с Основно училище „Аверкий Попстоянов“ град Рила през учебната 2024/2025 година.
9. Определяне на допълнителни дейностите извън ДОС и приемане на Планове за провеждане на клубове по интереси за учебната 2024/2025 година.
10. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на Педагогическия съвет.

Срок: 24.09.2024 г.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Актуализиране и приемане на критерии към показателите за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти с изключение на директорите, съгласно чл.24, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
2. Анализ на отчетите по диагностичните процедури на входното ниво на децата в отделните групи – първа, втора, трета и четвърта група - обсъждане и приемане на анализите.
3. Приемане на правила и график за организиране и провеждане на родителски срещи и консултации в групите на ДГ, общи и индивидуални родителски срещи и отчитане на резултатите от срещите.
4. Приемане на индивидуалните програми за личностно развитие на деца на допълнителна подкрепа - деца със СОП и на децата на допълнителна подкрепа. Приемане на Списък на деца, които са на обща подкрепа.
5. Организационни въпроси.
6. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

Срок: ноември 2024 г.

4.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Запознаване с данните по Списък-образец №2 на ДГ в кампаниите по разработване и актуализация на информацията и утвърждаване и съгласуване на образеца в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование / НЕИСПУО/.
2. Отчет на резултатите от оценка на детското развитие, проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на децата и приемане на съвместни мерки за повишаване качеството на образователната институция и подобряване на образователните резултати.
3. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната процес за периода септември – декември. Отчет на първо полугодие.

4. Избор на познавателни книжки и учебни помагала и пособия за всички групи за учебната 2025/2026 година.
5. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

Срок: февруари 2025 г.

5.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Анализ на предоставената обща подкрепа на всички деца - здравословно хранене, осигурена здравословна среда и двигателна активност на всички деца.
2. Отчет за изпълнение на мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение в детската градина и изпълнението на Вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова“.
3. Отчет за дейността на Екипа за обхват по Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.
4. Отчети на дейността на създадените комисии в ОДГ – Координатор по приобщаващото образование; Комисия за квалификация; Комисия за даренията; Комисия по БДП; Отчет на председателя на ПЕКК; Комисия по етика и др. отговорници, определени в заповеди на директора.
5. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.
6. Организационни въпроси.
7. Обсъждане на причините за честите отсъствия на децата и мерки за повишаване на СМП.

Срок: **април 2025 г**.

6.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Обсъждане и приемане на отчета за цялостната дейност на детското градина за учебната 2024/2025 година.
2. Отчет и анализ на резултатите от контролната дейност на директора.
3. Обсъждане и приемане на програма за неучебното време, която ще се изпълнява през месеците юни, юли, август 2025 г., с цел адаптация на новоприетите деца и превантивна работа по сформиране на групите за учебната 2025/2026 година.
4. Отчитане на резултатите от съвместната работа с родителите и семействата на децата.
5. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.
6. Други.

Срок: май/юни 2025 г.

Директор:
Иванка Тахтаджийска

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул.”Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ № 2 / 13.09.2018 г.
от заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 13.09.2018 г. /четвъртък/ от 12.00 ч. в кабинета на директора на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” се проведе заседание на Педагогическия съвет при следния невен ред:

1. Определяне на длъжностно лице - секретар на Педагогическия съвет за учебната 2018/2019 година.
2. Актуализиране и приемане на Програмната система, като част от Стратегията за развитието на детската градина.

3.Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на общинската ДГ.
4.Приемане на годишен План на дейностите.
5. Утвърждаване организацията на учебния ден в детската градина.
6. Приемане на седмичното разписание на групите.
7. Утвърждаване на броя на групите, списъчен състав, учители и помощен персонал.
8. Утвърждаване на Списък-образец № 2 за 2018/2019 г.
9. Други.

От общия брой 11 членове на Педагогическия съвет на заседанието присъстват всички членове.

Няма отсъстващи.

Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

По т.2 от дневния ред документа „Програмната система" беше докладван от Александра Цветкова – старши учител, в резюме.

Г-жа Цветкова изказа мнение, че програмната система е съобразена със спецификата на детската градина, включени са и теми от съвместната програма с ПП „Рилски манастир" за допълнителна работа с деца, чрез запознаването им с природните забележителности от родния край. През тази учебна година не е необходимо да бъде актуализирана.

По т. 2 от дневния ред в резултат на направените изказвания и предложения, Педагогическия съвет приема следното решение с 12 гласа „за" Няма „против" и „въздържал се".

Решение № 2 – Педагогическият съвет приема предложената, обсъдена Програмна система, без да я променя. Съставна част на програмната система са програмите на клубовете по интереси и съвместната утвърдена програмата с ПП „Рилски манастир", която е подписана за учебната 2018/2019 г. от директора на ПП „Рилски манастир" и директора на детската градина.

По т.3 от дневния ред документа „Правилник за дейността на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" беше докладван от Иванка Тахтаджийска – директор, в цялост.

По точка втора от дневния ред са изказани следните мнения, предложения за допълнения и изменения към документа и проекта за решения.

Г-жа Стоянова изказа мнение, че актуализирания Правилник за дейността е съобразен с новия закон и новата нормативна уредба и, че всички родители трябва да се запознаят с него на първите родителски срещи.

Г-жа Маринова и г-жа Спасова подкрепиха изказването на г-жа Стоянова и предложиха акценти от Правилника да бъдат изнесени на родителските табла по групите.

По т. 3 от дневния ред в резултат на направените изказвания и предложения, Педагогическия съвет приема следното решение с 12 гласа „за". Няма „против" и „въздържал се".

Решение № 3 – Педагогическият съвет приема предложеният и обсъден Правилник за дейността на ДГ „Д-р Тодора Миладинова" и Плана за дейностите. С него да се запознаят родителите.

По точка 5 г-жа Тахтаджийска информира педагогическия съвет за взетите Решения от Общинския съвет, относно организирането на учебната година.

По т.1 от дневния ред беше предложено длъжностното лице – секретар на ПС за учебната 2018/2019 година да бъде г-жа Спаска Спасова – учител, назначен от 17.09.2018 г. в Трета подготвителна възрастова група „Слънце".

Решение № 5 – Педагогическият съвет приема гласуваното предложение за секретар на ПС – г-жа Сп.Спасова.

По т. 8 от дневния ред г-жа Тахтаджийска информира педагогическите специалисти със списъчния състав на децата, групите и предложи екипите за работа по групи, състоящ се от учители и помощен персонал. На учителите по групи предостави утвърдени списъци на децата, на базата на подадени заявления за записване в общинска ДГ. Всички деца са на целодневна организация.

По т. 7 от дневния ред беше обсъдено и прието седмичното разписание на групите, въз основа на Наредба № 5 – за предучилищното образование, в която са регламентирани броя на основните форми на взаимодействие и съотношението им с допълнителните форми на взаимодействие.

По т. 4 от дневния ред документа „ Годишен план на дейностите" беше докладван от г-жа Християния Ортакчийска в резюме. По същата точка бяха изказани мнения, препоръки. Г-жа Христова предложи всяка група да посочи по два празника или открити ситуации за учебната година, които да са фиксирани предварително в плана.

Всички единодушно приеха предложението. В Годишния план на дейностите неразделна част е Културния календар на ДГ, в който всяка група е включена в график, с отговорници и дата на провеждане.

Решение №4 – Педагогическият съвет приема Годишния план на дейностите, заедно с Културния календар и Плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти. Беше избран председател на Методическото обединение „Детето и играта" – г-жа Елка Маринова.

Приложения:

Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол:

1. Програмна система
2. Правилник за дейността на ДГ
3. Решения на Общински съвет към Община Рила.
4. План на дейностите на ДГ
5. Седмично разписание на групите
6. Програми на клубовете по интереси.
7. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти
8. Културен календар на ДГ за 2018/2019 година.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……

/име, фамилия/ /подпис/

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул.”Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ №1 / 11.09.2018 г.
от заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 11.09.2018 г. /вторник/ от 12.30 ч. в кабинета на директора на ДГ „Д-р Тодора Миладинова” се проведе заседание на Педагогическия съвет при следния невен ред:

1. Актуализиране и приемане на План за квалификация на педагогическите специалисти.
2. Приемане на Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. Приемане на План за работа на Методичното обединение „Детето и природата” изготвен от председателя на МО - старши учителят Елка Маринова.

4. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора през учебната 2018/2019 година.
5. Актуализиране и приемане на Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
6. Актуализация на Плана за действия при БАК.
7. Приемане на изготвения от комисия Културен календар на общинска ДГ и приемането му.
8. Приемане на Плана на мед. сестра на здравен кабинет към общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
9. Актуализиране и приемане на План за работа с деца от общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” и Природен парк „Рилски манастир”, за учебната 2018/2019 година.
10. Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на програми за осъществяването им.
11. Приемане на Правилник за пропускателния режим в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”
12. Приемане на планове за работа с родителите – по групи, изготвени от учителите по групи.
13. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на педагогическия съвет.
14. Други.

От общия брой 12 членове на Педагогическия съвет на заседанието присъстват всички членове.
Няма отсъстващи.
Резултати от гласуването на дневния ред – 12 човека гласуват „за”.
Против и въздържали се – няма.
Решения / проект/:
Решение №1 – Приет Плана за квалификация на педагогическите специалисти.
Решение №2 – Приети Правила за повишаване на Квалификацията.
Решение №3 - Приет на План за работа на Методичното обединение „Детето и играта”, изготвен от старши учителят Елка Маринова.
Решение №4 - Приет Плана за контролна дейност на директора през учебната 2018/2019 година и приложения към него график.
Решение №5 – Приет Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение на ОДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
Решение №6 – Приет Плана за действия при БАК.
Решение № 7 – Приет Културен календар на ОДГ „Д-р Тодора Миладинова” за учебната 2018/2019 г.
Решение № 8 - Приет Плана на мед. сестра на здравен кабинет към ОДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
Решение № 9 - Приет План за работа с деца от ОДГ „Д-р Тодора Миладинова” и Природен парк „Рилски манастир”.
Решение №10 – Приета офертата на читалище „Христо Ботев” за изучаване на народни танци и вокално пеене, през настоящата учебна година, като допълнителна дейност, извън ДОС и приета програма за осъществяването им.
Решение №11 - Приет Правилник за пропускателния режим в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила.
Решение № 12 – Приети планове за работа с родителите във всички възрастови групи за учебната 2018/2019 г.
Решение №13 – Отчетни изпълнения за решения от предходни заседания на ПС.

Ход на заседанието:
Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

- По т.2 от дневния ред г-жа Тахтаджийска запозна присъстващите с изработени правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и подчерта, че съгласно новите разпоредби всички са длъжни да участват в квалификационните дейности, организирани на вътрешно-институционално ниво, на регионално ниво и други през учебната година.
- По т.4 от дневния ред се взе решение всеки петък дневниците да се представят на директора за подпис, след осъществено седмично планиране на учебното съдържание, от учителите за предстоящата седмица.
- По т. 10 от дневния ред през настоящата учебна година извън ДОС като допълнителна дейност ще се изучават народни танци с ръководител г-н Асен Колев, по утвърден от директора на детската градина график. От началото на месец октомври за първи път ще се предлага на децата, като допълнителна дейност – вокално пеене с ръководител г-жа Емилия Начева. Учителите са наети от читалище „Христо Ботев" град Рила. Годишните такси за допълнителните дейности се заплащат от родителите в читалището.
- По т.12. от дневния ред и във връзка с т.6 от дневния ред се взе решение да се промени наименованието на МО на „Детето и играта". Всички педагогически специалисти да разработят теми, с които да запознаят останалите членове на ПС, с видовете игри, свързани с възрастови особености на децата и взаимодействието между учители и деца по време на игра.

Решения:
Решение №1 – Приет Плана за квалификация на педагогическите специалисти. Изработеният и обсъден План за квалификация на педагогическите специалисти е съобразен с новите изисквания на ЗПУО. Г-жа Ортакчийска изказа мнение, че плана може да бъде променен и конкретизиран, след като се приемат оферти за осъществяване на обучение от обучителна институция.
Решение №2 – Приети Правила за повишаване на Квалификацията.
Решение №3 - Приет на План за работа на Методичното обединение „Детето и играта", изготвен от старши учителят Елка Маринова. Г-жа Маринова сподели, че Плана за работа на МО е съставен съвместно с всички педагогически специалисти, като темите на теоретичните разработки е съобразени с наименованието на МО, с целите и задачите.
Решение №4 - Приет Плана за контролна дейност на директора през учебната 2018/2019 година.
Решение №5 – Приет Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".
Решение №6 – Приет Плана за действия при БАК.
Решение № 7 – Приет Културен календар на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" за учебната 2018/2019 г. Г-жа Христова допълни, че изработения Културен календар на детската градина е съобразен с Културния календар на Община Рила за календарната 2018 и 2019 година.
Решение № 8 - Приет Плана на мед. сестра на здравен кабинет към общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".
Решение № 9 - Приет План за работа с деца от общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" и Природен парк „Рилски манастир". Приетият план е съгласуван с директора на ПП „Рилски манастир" и директора на ОДГ „Д-р Тодора Миладинова".

Решение №10 – Приета офертата на читалище „Христо Ботев” за изучаване на народни танци и вокално пеене през настоящата учебна година, като допълнителни дейности, извън ДОС и са приети програми за осъществяването им.
Решение №11 - Приет Правилник за пропускателния режим в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила.
Решение №12- Приети са 4 броя планове за работа с родителите за всички възрастови групи през учебната 2018/2019 г.
Решение №13 – Отчетени изпълнения за решения от предходни заседания на ПС.

Приложения:
Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул.”Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ № 3 / 03.11.2016 г.
от заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 20.11.2016 г. /понеделник/ от 13.00 ч. в кабинета на директора на ДГ „Д-р Тодора Миладинова” се проведе извънредно заседание на Педагогическия съвет при следния невен ред:
1. Запознаване на Педагогическия съвет с новата Наредба за приобщаващо образование, приета с ПМС №232/20.10.2017 г. , обн., ДВ, бр.86 от 27.10.2017 г., влязла в сила от 27.10.2017 г.

Резултати от гласуването на дневния ред – 12 човека гласуват „за”.
Против и въздържали се – няма.

Решения / проект/:
Решение № 1 – Запознаване педагогическите специалисти с Наредбата за приобщаващото образование и приети мерки за осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие в детската градина.
Ход на заседанието:

Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

- По т.1 от дневния ред докладваха директорът и координаторът на екипа за личностно развитие – г-жа Ортакчийска: Те запознаха колегите с новите моменти и особености на Наредбата за приобщаващо образование, както и обсъдените моменти на работна среща в град Дупница, организирана от РУО Кюстендил. Обсъдиха се новите изисквания по прилагането на чл. 13 и чл.14 от Наредбата.
- Г-жа Тахтаджийска обърна специално внимание на чл. 25 от горе цитираната наредба – „децата се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им в развитието на институционалната общност". В тази връзка беше мотивирано предложението от председателя на ПС, да се изработи Система за поощрения и награди в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова", град Рила от избрана комисия от педагогически специалисти.

Г-жа Ортакчийска предложи в комисията да се включат всички педагогически специалисти, които ще изработят съвместно Системата за поощрения и награди на ниво – за деца и учители. Срок за изработване на Системата – 23.11.2017 г.
Г-жа Тахтаджийска определи срок за изработване на Списък от деца, които се нуждаят от обща подкрепа. Въз основа на проведените диагностични процедури на входно ниво, и наблюденията на учителите от групата, педагогическите специалисти да предложат кои деца от групата да се включат в Списъка. Срок – 21.11.2017 г..
Решения:
Решение № 1 – Изработване на Система за поощрения и награди на ниво – за деца и учители. Срок – 23.11.2017 г.
Решение № 2 – Изготвяне на Списък от деца, които се нуждаят от обща подкрепа въз основа на проведените диагностични процедури на входно ниво и наблюдения на учителите на групата. Срок – 21.11.2017 г.

Приложения:
Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/

2. Анализ на отчетите по диагностичните процедури на входно ниво на децата в отделните групи.

3. Приемане на правила за организиране и провеждане на родителски срещи в групите на ДГ, общи и индивидуални родителски срещи и отчитане резултатите от срещите.

4. Приемане на индивидуални програми за личностно развитие на деца със СОП от ДГ.

5. Организационни въпроси.

6. Отчет на изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.

Резултати от гласуването на дневния ред – 12 човека гласуват „за".
Против и въздържали се – няма.
Решения / проект/:

Решение № 1 – Приемане изпълнението на планове по националните стратегии, касаещи работата на ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
Решение № 2 – Приемане на Анализите, изготвени от учителите, по диагностичните процедури на входно ниво на децата в отделните групи.
Решение № 3 - Приемане на правила за организиране и провеждане на родителски срещи в групите на ДГ, общи и индивидуални родителски срещи и отчитане резултатите от срещите.
Решение № 4 - Приемане на индивидуални програми за личностно развитие на деца със СОП от ДГ.

Решение № 5 - Организационни въпроси.
Решение № 6 - Отчет на изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.
Ход на заседанието:
Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

- По т.1 от дневния ред докладваха директора и педагогическите специалисти по групи, както следва:

Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността 2014-2020 – Е.Маринова, Цв. Секулова
Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020 - Ю.Горова, Й.Лазарова
Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства – 2015-2020 – Хр. Ортакчийска и Д. Христова
Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България 2014-2020 – К. Стоянова и Ал. Цветкова
Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система- 2013 – 2020 – Ив. Тахтаджийска.
По т.2 от дневния ред бяха направени анализи на представените отчети от педагогическите специалисти във връзка с проведената диагностика на входно ниво във всички възрастови групи.
По т.3 от дневния ред бяха приети правила за организиране и провеждане на родителски срещи и отчитане на резултатите от тях.
По т.4 от дневния ред бяха приети индивидуалните програми на двете деца със СОП от Трета подготвителна група, изработени от екип в състав: двете учителки на групата, ресурсен учител, психолог и логопед осигурени от РЦПППО град Кюстендил.
По т.5 от дневния ред бе взето решение коледното тържество да бъде с участието на артисти. Участието на четвърта подготвителна група в коледното тържество на общинско ниво ще се състои на 22.12.2016 г. пред културния дом. Децата от Трета и Втора възрастови групи ще поздравят родителите си на открити празници на 19 и 21 декември от 16.30 часа.
Решения:
Решение № 1 – Приемане изпълнението на планове по националните стратегии, касаещи работата на ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
Решение № 2 – Приемане на Анализите, изготвени от учителите, по диагностичните процедури на входно ниво на децата в отделните групи.
Решение № 3 - Приемане на правила за организиране и провеждане на родителски срещи в групите на ДГ, общи и индивидуални родителски срещи и отчитане резултатите от срещите. Запознаване на родителите с резултатите, постигнати от децата

им на входящо ниво, чрез подписване на протокол от родителя – срок – до края на месец декември 2016 година.
Решение № 4 - Приемане на индивидуални програми за личностно развитие на деца със СОП от ДГ.
Решение № 5 - Организационни въпроси. Взети решения за коледни тържества по групи, общо коледно тържество и общинско тържество.
Решение № 6 - Отчет на изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС

Приложения:
Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул.”Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ №4 / 16.02.2017 г.
от заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 16.02.2017 г. / четвъртък/ от 14.00 ч. в кабинета на директора на ДГ „Д-р Тодора Миладинова” се проведе заседание на Педагогическия съвет при следния невен ред:

1. Запознаване с актуализираните данни от Списък-образец №2 – Кампания 3 на детската градина ,към 09.02.2017 г..
2. Отчет на резултатите, постигнати в края на първото полугодие. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите на децата и приемане на съвместни

мерки с цел подобряване на образователните резултати и увеличаване на посещаемостта в Яслена и Първа възрастова групи.

3. Приемане на вътрешни правила за изготвяне на професионално портфолио на педагогическите специалисти.
4. Обсъждане и приемане на система от критерии и процедури за номиниране на педагогическите специалисти з поощрения, награди и отличия.
5. Избор на образователни книжки и учебни помагала и пособия за подготвителните групи за учебната 2017/2018 година.
6. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на педагогическия съвет.

От общия брой 12 членове на Педагогическия съвет на заседанието присъстват всички членове.

Няма отсъстващи.

Резултати от гласуването: за приемане на дневния ред – „за" – всички членове – 12 гласа. Против – 0 , въздържали се – 0.

Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

По т.1 от дневния ред Актуализирани данни от Списък-образеца №2 – Кампания 3 на ДГ, към 09.02.2017 г. директорът запозна педагогическите специалисти и медицинските сестри с подадените и утвърдени данни от Списък-образец № 2 за учебната 2016/2017г. На всички групи бяха връчени утвърдени списъци, към 09.02.2017 г.

По т. 1 от дневния ред в резултат на направените изказвания и предложения, Педагогическия съвет приема следното решение с 12 гласа „за" Няма „против" и „въздържал се".

Решение № 1 – Педагогическият съвет приема утвърдените списъци на групите към 09.02.2017 г.

По т.2 от дневния ред - Отчет на резултатите, постигнати в края на първото полугодие. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите на децата и приемане на съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати и увеличаване на посещаемостта в Яслена и Първа възрастова групи думата беше дадена на учителите по групи, които обсъдиха получените резултати на децата. Обсъдено беше нивото на усвояване на компетентностите на децата, предложени и приети бяха съвместни мерки с цел подобряване резултати и увеличаване на посещаемостта в яслена група и Първа възрастова група. Медицинската сестра Шаркова предложи да се разговаря с родителите на всяко дете от Ясления група за причините, които стоят пред тях, за да не водят децата в групата. Директорът на ДГ предложи, като мярка за увеличаване на посещаемостта, да се организира открит момент в Яслена група пред родителите, с цел да се популяризира организацията на деня на децата в групата и да се запознаят родителите с отделните режимни моменти.

По т. 2 от дневния ред в резултат на направените изказвания и предложения, Педагогическият съвет прие като решение - предложението за провеждане на открит момент в Яслена група пред родителите – до края на учебното време на учебната 2016/2017 г. с 12 гласа „за". Няма „против" и „въздържал се".

По точка 3 - Приемане на вътрешни правила за изготвяне на професионално портфолио на педагогическите специалисти думата взе г-жа Християния Ортакчийска, която информира, че се е провела работна среща на педагогическите специалисти и са се разработени вътрешни правила, които да се спазват от всички. Г-жа Ортакчийска

запозна педагогическите специалисти и медицинския персонал със съдържанието на протокола и предложи да се гласуват изработените вътрешни правила.
При гласуването решението беше прието с 12 глас „за". Въздържали се и против – няма.

По точка 4 - Обсъждане и приемане на система от критерии и процедури за номиниране на педагогическите специалисти за поощрения, награди и отличия - г-жа Тахтаджийска предложи да се сформира работна група, която да разработи и предложи на следващия педагогически съвет, система от критерии и процедури, като преди това се запознае със специфичните особености на ДГ. Предложението беше прието с мнозинство.

По т.5 Избор на образователни книжки и учебни помагала и пособия за подготвителните групи за учебната 2017/2018 година - мотивирано предложение за следващата учебна година направи г-жа Ортакчийска и г-жа Христова, които предложиха в Четвърта подготвителна възрастова група да се използват учебните помагала на издателство „Изкуство". За Трета подготвителна възрастова група бяха предложени учебните помагала на издателство „Анубис". Мотивирано предложение направи г-жа Горова.

По т. 6 от дневния ред беше направен Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на педагогическия съвет.

Приложения:
Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова"
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул."Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ №5 / 15.02.2018 г.
от заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова", град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 15.02.2018 г. /четвъртък/ от 11.45 ч. в кабинета на директора на ДГ „Д-р Тодора Миладинова" се проведе заседание на Педагогическия съвет при следния невен ред:

1. Запознаване с актуализираните данни от Списък-Образец №2 за учебната 2017/2018 г. към 07.02.2018 г. – Кампания 3.

2. Отчет на резултатите от оценка на детското развитие, проследяване и съгласуване нивото на усвояване на компетентностите на децата и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати за периода от 15.09.2017 г. до 31.01.2018 г.
3. Избор на образователни книжки и учебни помагала и пособия за подготвителните групи за учебната 2018/2019 година.
4. Отчет на изпълнението на решенията от предходни заседания на ПС.
5. Запознаване с Констативен протокол № 27 от 22.12.2017 г. от Винка Стоименова – старши експерт за квалификация на педагогическите специалисти от РУО – Кюстендил.
6. Други.

От общия брой 12 членове на Педагогическия съвет на заседанието присъстват всички членове.

Няма отсъстващи.

Резултати от гласуването: за приемане на дневния ред – „за" – всички членове – 12 гласа. Против – 0 , въздържали се – 0.

Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

По т.1 от дневния ред - Педагогическият съвет се запозна с актуализираните данни от Списък-образец №2 – Кампания 3. Общият брой деца е запазен. Има настъпили промени в статута на детската градина – от 01.01.2018 г. се прилага системата на делегиран бюджет, съгласно решение на Общинския съвет на Община Рила. Със заповед на Кмета на Община Рила, на директора са разпоредени права, задължения и отговорности на второстепенен разпоредител на финансови средства. Общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" е приета в Списъка за защитени детски градини и училища и в Списъка за средищни детски градина и училища издадени от Министерския съвет на РБ.

- По т.2 от дневния ред - Отчет на резултатите от оценка на детското развитие, проследяване и съгласуване нивото на усвояване на компетентностите на децата и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати за периода от 15.09.2017 г. до 31.01.2018 г. беше проследено и обсъдено нивото на успеваемост при децата от различните възрастови групи през горецитирания период. Бяха предложени мерки за подобряване на образователните резултати.
- Повишаване на хигиената във всички групи.
- Ежедневни разговори с родителите по отношение посещението на децата им в детската градина.
- Разговори с родителите по отношение на ролята на детската градина в подготовката на децата за училище.
- Спазване стриктно на програмната система, по отношение механизма на взаимодействие с родителите.
- осъществяване на допълнителни занимания с деца, които отсъстват по-дълго от детската градина, индивидуална работа с децата.
- всекидневна комуникация и приобщаване на родителите към дейностите и мероприятията в ДГ, по-ефективни контакти с родителите.

По т. 2 от дневния ред в резултат на направените изказвания и предложения, Педагогическият съвет прие като **решение №2** – Приема предложените мерки за подобряване на образователните резултати.

По точка 3 - Избор на образователни книжки и учебни помагала и пособия за подготвителните групи за учебната 2018/2019 година.

Педагогическите специалисти, които ще работят през 2018/2019 г. в подготвителни групи направиха мотивирани предложения пред ПС за избор на образователни книжки. Учителите Ел. Маринова и С. Спасова, Ю. Горова и Й. Лазарова запознаха колегите си с направените от тях писмени предложения, относно избора на комплект образователни книжки, пособия и учебни помагала. За следващата учебна година Трета ПВГ ще работи с образователните книжки на издателство „Изкуства“. Четвърта ПВГ ще работи по образователната система „Аз ще бъда ученик“ също на издателство „Изкуства“.

По точка 5. Запознаване с Констативен протокол № 27 от 22.12.2017 г. от Винка Стоименова – старши експерт за квалификация на педагогическите специалисти от РУО – Кюстендил. Педагогическия съвет се запозна с резултатите от направената проверка. Направените в протокола препоръки бяха обсъдени и изпълнени - Със заповед на директора учредена беше комисия за осъществяване на квалификационна дейност на педагогическите специалисти през настоящата учебна година.

Решение по точка 6 – педагогическият съвет взе решение наближаващият празник Баба Марта с куклен театър, а на общинското тържество за Националния празник - 3 март да участва Четвърта подготвителна възрастова група „Мечо Пух“.

Приложения:
Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул.”Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ № 7 / 02.07.2018 г.
от заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 02.07.2018 г. /понеделник/ от 12.30 ч. в кабинета на директора на ДГ „Д-р Тодора Миладинова” се проведе заседание на Педагогическия съвет при следния дневен ред:

1. Обсъждане и приемане на отчета за цялостната дейност на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила за учебното време на 2017/2018 г.
2. Отчет и анализ на резултатите от контролната дейност на директора.
3. Отчитане на резултатите от съвместната работа с родителите и семействата на децата по групи.
4. Отчет за изпълнение на решенията от предходни заседания на Педагогическия съвет.
5. Обсъждане и приемане на план за лятна работа във връзка с учебната 2018/2019 година. Обсъждане на прогнозни списъци на деца, групи, брой групи, СМП и персонал.
6. Финансов отчет – работа в условията на делегиран бюджет – от 01.01.2018 г. до 30.06.2018 г. – докладва счетоводителя на детската градина.
7. Запознаване с Решения на Общинския съвет, относно дейността на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”, за учебната 2018/2019 година. Запознаване с новостите в образователната система – обучение за прилагане на скрининг тест и проведената работна среща със ст. експерт Моника Николова на 26.06.2018 г.

От общия брой 12 членове на Педагогическия съвет на заседанието присъстват всички членове.
Няма отсъстващи.
Резултати от гласуването: за приемане на дневния ред – „за” – всички членове – 12 гласа. Против – 0, въздържали се – 0.

Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.

По т.1 от дневния ред: Обсъждане и приемане на Отчета за цялостната дейност на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”, град Рила за учебното време на 2017/2018 г. Директорът запозна присъстващите с Отчета като акцентира върху основните моменти от него. Г-жа Ортакчийска допълни, че в Отчета е изпуснато че откриването на новата учебна година е дейност с участието на Трета и Четвърта подготвителни възрастови групи. Председателят на ПС предложи всеки педагогически специалист да се изкаже и да даде оценка на дейността на образователната институция през изтеклото учебно време на учебната година. Всеки учител направи равносметка на своя труд – посочи положителните и отрицателните моменти от работата на детската градина, както и начините за подобряване на качеството на образователната и възпитателната работа.

Решение № 1 – Педагогическият съвет приема Отчета за цялостната дейност на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” за учебното време на 2017/2018 г.

По т.2 от дневния ред: Отчет и анализ на резултатите от контролната дейност на директора. Директорът на ДГ, като председател на ПС направи анализ на извършената контролна дейност през изминалата година и статистически посочи, че са регистрирани 42 констативни протоколи от проведена контролна дейност на директора. Осъществяван е педагогически и административен контрол. Няма протоколи от провеждане на проверки по жалби, оплаквания и сигнали. Направените препоръки при извършването на контролна дейност са изпълнени от проверяваните.

Решение №2 – Приема отчета на директора за контролната дейност през учебното време на 2017/2018 г.

По т. 3 от дневния ред: Отчитане на резултатите от съвместната работа с родителите и семействата на децата, Директорът на детската градина заяви, че през

изтеклата учебна година в цялата ДГ се е спазвала стриктно Програмната система. Механизмът за взаимодействие с родителите е съставна част на приетата и утвърдена Програмна система. През учебното време на учебната 2017/2018 година с Решение на Педагогическия съвет беше приет съвместен План за работа с родителите. Заложените дейности за работа с родителите се изпълняват към настоящия момент. Директорът предложи за следващата учебна година да се изработи План за работа с родителите, по групи, като се планират форми на работа, подходящи за конкретната възрастова група и са съставна част на Плана за дейностите на детската градина.

Решение №3 – Приема резултатите от съвместната работа с родителите и семействата на децата.

По точка 4 от дневния ред: Отчет и анализ на диагностиката на децата по групи на изходно ниво, председателят на ПС даде думата на учителите на подготвителните групи за анализ, мнение и резултати от децата. Думата взе г-жа Ортакчийска и г-жа Христова. Учителите на Четвърта подготвителна възрастова група изразиха мнение за много добра, системна и ефективна работа на учителите и успешно педагогическо взаимодействие с децата. Всичко това води до много добри резултати, показани на изходно ниво и на теста за училищна готовност. Учителите на всички групи запознаха ПС със направените от тях анализи по групи и отчетоха много добри резултати с деца, които посещават редовно детската градина и деца, чийто родители съдействат на учителите при овладяването на компетентностите.

Решение №4 от дневния ред Педагогическия съвет приема Отчет и анализ на диагностиката на децата по групи на изходно ниво за края на учебното време на 2017/2018 г.

По точка 6 от дневния ред : Обсъден и приет финансов отчет, за времето от 01.01.2018 г. до 30.05.2018 г. когато детската градина е на делегиран бюджет. Думата беше дадена на Василка Тодорова – счетоводител на ОДГ „Д-р Тодора Миладинова“ която запозна Педагогическия съвет с финансовото състояние на образователната институция – проблеми и предизвикателства.

Решение№6 беше приет предложения финансов отчет с 12 глас „за”. Въздържали се и против – няма.

По точка 6 от дневния ред: Обсъждане и приемане на План за лятна работа. Председателят на ПС информира педагогическите специалисти, че е необходимо да планираме дейността на детската градина за периода от 01.09.2018 г. до 14.09.2018 г., т.е. остатъка от учебната 2017/2018 г. Във връзка с организирането на новата учебна 2018/2019 година е необходимо да обходим и съберем всички деца, които подлежат на задължително предучилищно образование и всички деца, живеещи на територията на община Рила, с цел да ги привлечем в детската градина, от най-ранна възраст. В тази връзка беше организирана и проведена родителска среща с децата ,които ще посещават първа възрастова група „Мечо Пух“ - Като задача от Плана за лятна работа стоят посещенията на учителите, които ще водят деца от Първа възрастова група през 2018/2019 г, по домовете. Провеждане на разговори и анкети с родителите с цел 100% обхват на децата. Във връзка с приетия Механизъм за обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка ще се обособи със заповед на директора нов екип за обхват, който трябва да посети домовете на децата, които до сега не са посещавали детска градина и които подлежат на предучилищна подготовка.

Важен момент от дейността на детската градина е да съберем достатъчен брой деца и да защитим 4 градински групи.

Решение № 6 Педагогическият съвет прие и включи предложените точки в Плана за лятна работа, като за изпълнението на Плана е необходимо да се включат всички, работещи в детската градина.

По точка 7 от дневния ред: Обсъждане на прогнозни списъци на деца, групи, СМП и персонал. Споделени новости в образователната система от учители участвали в обучения. Думата взе г-жа Александра Цветкова – старши учител, която участва в обучение за прилагане на скрининг-тест в Първа възрастова група. Колегията беше запозната с предстоящите новости и предизвикателства от началото на 2018/2019 година.

Обсъдени бяха изработените прогнозни списъци на групите, прогнозните екипи на групите, запазването на числеността на персонала и други организационни въпроси, касаещи бъдещата работа.

Решение №7 - Утвърдените екипи от учители и помощен персонал от настоящата учебна година да се запазят. Назначаването на нов учител да е от 15.09.2018 г. По точка 8 от дневния ред: Запознаване с Решения на Общинския съвет, относно дейността на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова", за учебната 2018/2019 година.
Директорът на детската градина запозна педагогическите специалисти с излезлите Решения на Общинския съвет град Рила, по отношение, брой групи, численост на персонала и приетата средна месечна посещаемост за следващата учебна 2018/2019 година.

Приложения:
Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/

ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова"
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул."Септемврийска №4, п.к.2630
тел. 070542108
odz_rila@abv.bg

.....

ПРОТОКОЛ № 8 / 01.08.2018 г.
от извънредно заседание на Педагогически съвет
при общинска Детска градина „Д-р Тодора Миладинова", град Рила,
община Рила, област Кюстендил

Днес 01.08.2018 г. /сряда/ от 10.30 ч. в кабинета на директора на ДГ „Д-р Тодора Миладинова" се проведе извънредно заседание на Педагогическия съвет при следния дневен ред:

1. Намаляване на числения състав на работещите в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова“, град Рила.
2. Финансов отчет в условията на делегиран бюджет – от 01.01.2018 г. до 31.07.2018 г. – докладва счетоводителя на детската градина.

От общия брой 12 членове на Педагогическия съвет на заседанието присъстват всички членове.
Няма отсъстващи.
Резултати от гласуването: за приемане на дневния ред – „за” – всички членове – 12 гласа. Против – 0, въздържали се – 0.
Председателят на педагогическия съвет обяви, че заседанието има необходимия кворум и може да се проведе и да взема решения, тъй като присъстват 100 % от членовете му. Необходимия кворум е 51% от членовете на ПС.
По точка 1 – г-жа Тахтаджийска:
Във връзка с намаляване броя на децата, записани в детската градина и Решение на Общински съвет № 535 от 28.06.2018 г. за 4 броя групи за учебната 2018/2019 г. е необходимо да се оптимизира числения състав на работещите в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова“.
През изтеклата учебна година броя на групите беше 5, но СМП на Ясления група беше под утвърдения минимум – 8. Недостатъчният брой деца, живеещи и родени в община Рила, наложи оптимизирането на броя на групите. Съгласно Наредба № 5 за предучилищното образование при наличие на свободни места и желание на родителите ,деца навършили 2 годишна възраст към 15.09. могат да бъдат записани в първа възрастова група. Това преобразува и промени състава на Първа възрастова група.
В условията на делегиран бюджет образователната институция трябва да преразгледа бюджета си. Г-жа Тахтаджийска предложи да се намали числения състав с 2 щатни бройки, като се съкрати щата на счетоводителя, считано от 13.08.2018 г., защото от тогава се прекратява трудовият договор със счетоводителя, поради придобиване право на пенсия. Другото предложение беше да се съкрати 1 щат помощник-възпитател, като на същото място има възможност да се наеме 1 помощник-възпитател по национална програма – 3 години до пенсиониране. Отговаряща на условията на програмата е Райка Бачева.
По точка 2 – г-жа Тодорова информира педагогическия съвет, че фонд работна заплата не достига, и че до края на календарната година няма да има достатъчно финансови средства за заплати. Необходими са мерки по преструктуиране на числения състав на работещите в детската градина.
Г-жа Ю. Горова – председател на синдикална организация изтъкна, че процесът е необратим. Това, което се случва в момента аз го очаквах да се случи през учебното време на учебната 2017/2018 г., защото СМП в ясления и градинските групи беше много ниска.
Г-жа Тахтаджийска предложи, че във връзка с констатирания недостиг на финансови средства за трудови възнаграждения и осигурителни вноски на работещите в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова“ към 13.08.2018 г. предлагам: Да се оптимизира числеността на персонала в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова“, град Рила, както следва:
Педагогически специалисти – 9, в т. ч. директор
Непедагогически персонал – 9.
Общ числен състав 18.
Предложението беше прието с мнозинство.

Приложения:

Документите по точките от дневния ред са в приложение към настоящия протокол – писмо-предложение до кмета на Община Рила, ново щатно разписание на персонала.

Секретар:

Камелия Стоянова –

Председател на ПС:

……
/име, фамилия/ /подпис/