ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА
„Д-р Тодора Миладинова”
град Рила, община Рила, област Кюстендил,
ул. „Септемврийска” №4
тел. 07054/2108
info-1000078@edu.mon.bg

.....

Утвърждавам:
ДИРЕКТОР:
Иванка Тахтаджийска

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В

общинска Детска градина
„Д-р Тодора Миладинова”-
град Рила

.....

20024/2025 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник е разработен на основание чл.5 ал.1 от Инструкция от 5 юли 1996 г. на МОНТ за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – Д.В. бр.61/1996 г. и Инструкция №2 от 5 юли 2004 г. за подготовка и обучение на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, издадена от МОН, обнародвана в Д.В. бр.70/2004 г.
Чл.2. Този Правилник конкретизира изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, хигиенните изисквания и изискванията на противопожарната охрана в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".
Чл.3. Правилникът се утвърждава от Директора на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" и е в сила от началото на учебната 2024/2025 година – 16.09.2024 г.
Чл.4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоражения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Чл.5.Правилникът се отнася за децата и родителите им, за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова", както и за лицата, които по различни поводи се намират в оразователната институция и прилежащите му територии.
Чл.6.За осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на процеса на предучилищно образование, при извършване на други дейности и на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
Чл.7. Отговорност за изпълнението на правилника носят персонално работниците и/или служителите в обинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова", както и родителите на децата, посещаващи детската градина.

РАЗДЕЛ II

ПЪРВО:Права, задължения и отговорности на работниците и/или служителите, децата и родителите им за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.8. Директорът е длъжен:
1. Да осигурява работа на работниците и/или служителите с напълно обезопасени машини и съоражения и охрана.
2. Да осигурява редовно и качествено провеждане на инструктажите за безопасността на труда и да следи за спазването на съответните правила.

Чл.9.Педагогическият персонал:
1. В началото на всяка учебна година учителите запознават децата и родителите им с нормите на безопасност и условията на труд в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".
2. При провеждане на спортни игри, разходки, състезания и други дейности учителите задължително инструктират децата за поведението им, като участници, състезатели, пешеходци или пътници в транспортни средства.

3. Списъци на децата от групите, заминаващи на екскурзии и летувания се предават на директора след провеждане на задължителен инструктаж на родителите на децата срещу подписи заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
4. Екскурзии се провеждат само с изправни транспортни средства.
5. Болни деца магат да участват в мероприятиятапо т.2,3 след писмено разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите или присъствие на родителя на мероприятието.
6. Задължително е разглеждането на теми по безопасност на движението в различни ситуации.
7. След приключване на работния ден учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства, осветление и други ел.уреди.
8. Домакинът осигурява съхраняването на таблото с ключове от всички помещения в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".

<u>Чл.10</u>.Непедагогически персонал:

1. Е длъжен да спазва установената трудова и технологична дисциплина, за да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Е длъжен да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените му задачи и да не употребява през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Е длъжен да се грижи за за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него работа или дейност.
5. Е длъжен да поддържа реда, необходимата чистота, култура и приветлива обстановка на работното място.
6. Е длъжен да не предприема по своя инициатива работа, с която не е запознат и която не му е възложена.
7. Е длъжен да не работи с машини, които не познава.
8. Е длъжен да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Е длъжен периодично или за конкретен случай да се запознава с изискванията за безопасна работа, отнасяща се за работното място.
10. Има право да откаже изпълнението или да преустанови работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето му, като незабавно уведоми за това директора.
11. Има право да откаже изпълнението на работа, за която не е инструктиран или няма изискващата се правоспособност.
12. Задължително да се явява на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това му е съобщено или в друг конкретен случай.
13. Помощник-възпитателите задължително да забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на възпитателно-образователната работа /ВОР/ с децата всички маси, бюра, пейки, первази, повърхности и др.
14. Преди началото на образователния процес с децата всички помещения задължително да се почистват и проветряват.
15. Помещенията задължително да се проветряват през деня.
16. Помещенията задължително да се почистват след приключване на съответния режимен момент, проветряват се и се забърсват при нужда.

17. Ежедневно мед. сестра на ЗК да проверява състоянието на температурата в помещенията и при констатирани нередности веднага да уведомява директора.
18. В началото и в края на работния ден огнярът задължително да проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете, гардеробчетата и др. При констатирани нередности незабавно пристъпва към остраняването им, като своевременно уведомява директора и домакина.
19. Дворът, площадките за игра, тротоарите пред входа, терасата и външните стълби да се почистват от помощник-възпитателите/чистачите и огняра.
20. Помощник-възпитателите да измиват прозорците всеки месец. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, като се използват изправни маси и стълби.
21. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяната на осветителните тела да става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
22. Частичното боядисване да се извършва преди началото на всяка учебна година, а ремонтите – периодично при необходимост и възможност.
23. Дворът и площадките да се почистват всяка сутрин.
24. Пердета, покривки, пътеки, килими да се перат при необходимост и възможност.
25. Санитарните помещения да се почистват преди започване на ВОР с децата и периодично през деня, съгласно изискванията на РЗИ и указанията на мед.сестра на ЗК.
26. Почистването на подовете да става ежедневно, като помощник-възпитателите/чистачите спазват правилата за работа с химикали и препарати.
27. По време на работа с опасни химикали и препарати прозорците в помещенията задължително да са отворени.
28. При подмяна на осветителните тела, ремонт на учебно-техническите средства, съоражения, машини, печки и др. те задължително да се изключват от електрическата мрежа.
29. Ремонт на ел.табла да се извършва само след централно изключване на ел. мрежата.
30. След приключване на работния ден за тях, помощник-възпитателите/чистачите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление. Попълват и се подписват в специална режимна тетрадка.
31. Непедагогическият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в специално работно облекло.
32. В началото на учебната година мед.сестра на ЗК задължително да осигурява медикаменти за долекарска помощ, съгласно бюджета на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.
33. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. помощник-възпитателите/чистачите от първия етаж да обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на децата и персонала.
34. За нуждите на общинска ДГ да се закупуват и приемат като дарения само уреди, съоражения, пособия, УТС и др. отговарящи на стандартите.
35. Леснозапалими материали да се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на децата и персонала.
36. Почистващите препарати и дезифектанти, които се използват по групите, да се съхраняват на обособените места – шкафовете да са заключени и далеч от децата .

37. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на детската градина и около него.
38. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва плана за работа през есенно-зимния период, с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.
39. По време на епидемична обстановка или извънредно положение, във всяка занималня да се включва бактерицидна лампа, с цел физична дезинфекция на помещенията. Лампите се включват от помощник-възпитателя, след изпращане на децата по домовете, в края на работния ден.

Чл.11. Деца и родители:

1. При придвижване от дома до детската градина, всяко дете под ръководството на родителя, се задължава да спазва стриктно правилата за движение по пътищата.
2. При пресичане на улиците, всяко дете е длъжно да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине заедно с родителя.
3. Придвижването по коридорите и стълбищата в детската градина да става само отдясно.
4. Забранява се на децата да тичат, скачат и да се боричкат в помещенията на детската градина извън регламентираните занимания – ФК и ПИ.
5. Забранява се качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоражения без разрешението на учителя.
6. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова", става само в присъствието на учителя. Ако топката попадне на улицата, детето внимателно излиза на улицата под наблюдението на учителя.
7. Забранява се на децата в детскота градина да консумират закуски и храна внесена отвън.
8. По време на мероприятия извън ДГ децата стриктно спазват указанията на учителя.
9. Забранява се на децата да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учителя, както и да носят в детската градина остри и други опасни предмети и играчки.
10. Категорично е забранено на децата да пипат контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или ел. ключове са длъжни незабавно да уведомят учителя.

ВТОРО: Конкретни права, задължения и отговорности на работниците и /или служителите и децата за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд са включени в раздел ПРИЛОЖЕНИЯ, както следва:

Приложение 1 – на лицето, заемащо длъжността директор

Приложение 2 – на лицето, заемащо длъжността детски учител и старши учител

Приложение 3 – на лицето, заемащо длъжността домакин.

Приложение 4 – на лицето, заемащо длъжността готвач, помощник-готвач.

Приложение 5 – на лицето, заемащо длъжността помощник-възпитател Приложение 6 – на лицето, заемащо длъжността огняр.

Приложение 7 – на лицето заемащо длъжността мед.сестра на ЗК.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА ЗДРАВОСЛОВНО И БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.12.Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил. чл.126 т.6 от КТ.

Чл.13. Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоражения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места - чл.277 от КТ

Чл.14. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд не се допускат на работа. - Чл.281 /4/ от КТ.

Чл.15. При нарушаване на правилатаза осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност. чл.413 /1/ от КТ.

Чл.16. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят подлежи на наказание.чл.412 /2/ от КТ.

Чл.17. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. чл.404, 400 и 401 от КТ.

Чл.18. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителя.

Чл.19. За ситуациите по ФК учителите трябва да осигуряват добро предварително разгряване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

Чл.20 Организацията, редът и дисциплината по време на режимните моменти е задължение за всеки участник във образователния процес.

Чл.21. В началото на всяка учебна година се проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоражения, готовността за започване на нормален процес на педагогическо взаимодействие от персонала на всяка група .

Чл.22. В началото на учебната година при провеждане на първите родителски срещи, учителите по групи запознават децата и родителите с настоящия правилник срещу подписи от родителите. За децата приети след началото на учебната година, това запознаване се извършва при приемането им – по същия начин.

Чл. 23. До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоражения, УТС и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл. 24. Задължително е спазването на изготвения план за работа при есенно-зимни условия, като своевременно в началото на есенно-зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати, гребла.

Чл.25. При извършване на ремонтни дейности в помещенията на детската градина, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до приключване на ремонтите.

Чл.27. При станала злополука незабавно се уведомява медицинската сестра, директора и родителите на детето или близките на работника или служителя.
Чл.28. Не се възлага изпълнението на заваръчни работи и не се назначават като заварчици лица, които нямат свидетелство за правоспособност за съответната професия и специализация, както и необходимата степен на правоспособност.

РАЗДЕЛ I
Изисквания към машините, съоръженията и работните места за безопасна работа

Чл.29. Да се извършва от непедагогическите специалисти навременно и редовно почистване и измиване на помещенията в групите, офисите, кабинетите, фойетата и стълбите, съгласно ПВТР.
Чл.30. Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично обезопасени, електрообезопасени, пожаро и взривообезопасени и тези, при които е осигурена защита срещу опасностите:

- Въздействие на ниска или висока повърхностна температура.
- Отделяне на вредни вещества и влага във въздуха на работната зона.
- Нарушаване на микроклимата.
- Въздействие на шум, вибрации и др.

Чл.31. Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.
Чл.32. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение.
Чл.33. Подът около машините да бъде равен, нехлъзгав и почистен.

Електрообзавеждане и електробезопасност

Чл.34. Електрическите уредби, съоражения, инсталации и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на електрическите уредби, на стартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.
Чл.35. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.
Чл.36. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уредби, електрическите съоражения, електрическите инсталации, електрическите проводи.
Чл.37. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнурове, кабели и др.
Чл.38. Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоражения, инсталации и ел. проводници се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група,.
Чл.39. Спазването на изискванията, включени в правилника за здравословни и безопасни условия на труд е задължително.

РАЗДЕЛ II
Общи изисквания

Чл.40 Всички помещения в общинска ДГ трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и др.

Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация

Чл.41.Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
Чл.42. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията на работа и периода на годината.
Чл.43 Когато поради технически и други причини не е възможно да се осигурят оптимални норми, да се спазват допустимите норми за:

- Температура и скорост на въздуха за студения период за относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 процента.
- Скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период
- Относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период.

Чл.44. На постоянните работни места в помещенията със значително отделяне на влага се допуска през топлия период повишаване на допустимата относителна влажност на въздуха до 75 процента. Температурата на въздуха на тези работни места не трябва да превишава 28 градуса С за категории на работа 1 и 2 и 26 градуса С за категория на работа 3, независимо от температурата на външния въздух.

Естествено и изкуствено осветление

Чл.45. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
Чл.46. Помещения, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естественоосветление, трябва да се осветява през деня със смесено осветление.
Чл.47.Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания, съобразно БДС.
Чл.48. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключат автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
Чл.49.Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхност в лукса, както следва:

- в ДГ – приемни 200, занимални 200, спални 75
- други помещения – гардеробни 150, стълбища 50
- административни помещения 400.

Шум и вибрации

Чл.50. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.
Чл.51.Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум.
Чл.52. Да се извърши измерване по методите, регламентирани в БДС.

Вредни вещества

Чл.53. Работещите с вредни вещества да са запознати с техните свойства и правила за работа, като се подлагат на специален инструктаж от мед. сестра на ЗК.
Чл.54. Забранява се пренасяне на вредни вещества в счупени съдове или повредени опаковки.
Чл.55. При разливане на вредно вещество, същото да се почиства по безопасен начин, а след почистване е задължително и промиване на замърсеното място с вода.
Чл.56. Забранява се изхвърляне в канализацията на отработени разтвори, съдържащи отровни вещества, разяждащи химикали и др. подобни.
Чл.57. Съдържанието на вредности във въздуха на работната среда да бъде колкото се може по-малко, за да може да се отстрани вредното му въздействие.

Физическо натоварване

Чл.58. Забранено е вдигане и пренасяне на тежести от децата, освен нормативно регламентираните изключения за това.
Чл.59. Забранена е работа, свързана с пренасяне на тежести на посочените норми за физическо натоварване на работниците – ДВ бр.25/1971 г., изм. И доп. Бр.58 от 1979 г.
Чл.60. През работния ден се осигурява 30 минутна почивка, която влиза в работното време, съгласно ПВТР.
Чл.61.Пренасянето на един и същ товар от две деца едновременно се допуска при условие, че теглото му не надвишава два пъти нормата за съответния пол и възраст.

Санитарно-битово осигуряване

Чл.62. Територията на общинска ДГ и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
Чл.63. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигуряват санитарно-битови помещения.
Чл.64.Да се поддържат в добър вид и в изправност гардеробните, помещенията с душове и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните, шкафчетата, душове и бойлери.
Чл.65. Да се спазва от всички – педагогически, непедагогически персонал и деца – въведения режим на труд и почивка.
Чл.66. Здравният кабинет на мед.сестра да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
Чл.67.Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на децата, съобразно санитарните норми, се осигуряват от Директора на общинска ДГ.

Водоснабдяване и канализация

Чл.68. Общинска ДГ да бъде осигурена с неоходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
Чл.69. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Карти за условията на труд

Чл.70. Да се извършва оценка на условията на труд /оценка на риска/ като същите се определят чрез данните от съществуващите паспортина условията на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от пет години и да се извършват от специализирани лаборатории.
Чл.71. Контрол по измерване на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.
Чл.72. За всяко работно място да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда според Наредбата за комплексно оценяване на условията на труд при извършване на оценката на риска от съответните компетентни органи.

РАЗДЕЛ III
Противопожарна охрана,
Създаване на условия за недопускане на пожари

Чл.73. Да се изготви противопожарна наредба, която да се утвърди от Директора на общинска ДГ и РСПБЗН и План за защита при бедствия на пребиваващите – за всяка учебна година, който да се приеме от ПС, съгласно Инструкция №2 / 05.07.2005 г на МОН – ДВ бр.70/2004 г.
Чл.74. Противопожарната наредба и Плана за защита при бедствия на пребиваващите да се спазват от всички задължително.
Чл.75. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната наредба и Плана за защита при бедствия на пребиваващите, от Директора .

Чл. 76.Да се извършва постоянен контрол по използването на електронагревателните и отоплителните уреди. При спиране на ел.ток да се ползват само фенери.
Чл.77. Отоплителните уреди – радиатори - да се ползват правилно и безопасно.
Чл. 78.Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
Чл.79. Противопожарните уреди и съоражения да се поддържат в изправност и годност за използване.
Чл.80. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и огневи дейности.
Чл.81. Да се изготви план за евакуация на децата при пожар, същият да бъде поставен на видно място в групите на общинска ДГ и да се проиграва веднъж през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, вечери и др.

Чл.82. Помещенията за масово събиране на хора в общинска ДГ са : занималните на групите и общите помещения.
Чл.83. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I и II степен на пожароустойчивост. Трябва да има най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуация на хора.
Чл.84. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
Чл.85. При провеждане на масово мероприятие е забранено:
- осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и др. вещества, които могат да причинят пожар.
- Да се гаси напълно светлината в помещенията.
- Разполагане на маси, столове и др. предмети в помещенията по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

Чл.86. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро-и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

Правила и изисквания за работа в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова” и други работни места и дейности

Безопасна работа в кабинети и други общи изисквания:

1. Дворни площадки:

Чл.87. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
Чл.88.Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

2.Дейности извън общинската детска градина :

Чл.89. При организиране на мероприятия извън общинска ДГ, ръководителят на групата писмено уведомява директора за провеждане на мероприятието, като прилага писмено информирано съгласие на родителите.
Чл.90. Мероприятие извън общинска ДГ се провежда след издадена писмена заповед от директора.

3. Организирано придвижване на деца и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства.

Задължително е спазването на изискванията за безопасно движение по пътищата и Концепцията на МОН за БДП.

4. Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

Чл.91. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
Чл.92. При усещане на първите признаци на земетресение да се напуска сградата самостоятелно от деца, учители, работници и служители.

Чл.93. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридори, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
Чл.94. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат помещенията.
Чл.95. Да се слиза само по стълбищата.
Чл.96. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината й.
Чл.97. Задължително е спазването от работещи в общинска ДГ и децата на противопожарната Наредба и Плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, утвърдени от директора.
Чл.98. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адреса на общинска ДГ.
Чл.99. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни уреди и съоражения.
Чл.100. Организирано и без паника да се евакуират децата, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
Чл.101 . Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
Чл.102. Директорът на общинска ДГ и учителите напускат последни сградата, след извеждане на всички деца.
Чл.103. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
Чл.104. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите им за следното:

- Има ли деца, неизведени от помещенията и къде са те.
- Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява
- Местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

ГЛАВА ТРЕТА
ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл.105. Директорът задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи и определя лицата, които ще ги провежда.
Чл.106. Инструктажите се провеждат през време на работа.
Чл.107.Директорът на общинска ДГ ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на лицата провеждащи инструктажите при възможност.
Чл.108.С всички работници, служители и деца да се проведат инструктажи/занимания за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и безопасни методи на работа.
Чл.109. Задължително е документирането на проведените инструктажи.
Чл.110. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
Чл.111. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора на общинска ДГ.
Чл.112. Въвеждането, воденето и съхранението на документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучения и труд се изпълнява от определените лица, а контролът се осъществява от директора на общинска ДГ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.113. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
Чл.114. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници и служители и са предизвикали загубване на работоспособността за един или повече дни.
Чл.115.За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злопулуката уведомява директора на общинска ДГ.
Чл.116.Трудовата злополука се установява от директора на общинска ДГ с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалните заболявания – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
Чл.117. Директорът на общинска ДГ организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
Чл.118.Директорът незабавно уведомява РУО град Кюстендил, Регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
Чл.119. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите професионални заболявания се взимат от директора на общинска ДГ.

ГЛАВА ПЕТА
ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.120.Да се спазват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето на хората в трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалната политика.
Чл.121. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ /утв. на осн.чл.276 от КТ в сила от 01.01.1995 г./
Чл.122.При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага личния лекар или мед.сестра на здравен кабинет в общинска ДГ. Да се уведомят незабавно родителитена детето. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които могат да влошат състоянието на детето/. Да се изнесе на свеж въздух и да не се дава течност и вода през устата.
Чл.123.При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
Чл.124. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
Чл.125. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на мед.сестра, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
Чл.126. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
Чл.127. При удар от електрически ток да се освободи пострадалия от проводника при осигурени предпазни мерки – с дървен предмет.
Чл.128. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на този Правилник:

Производствено помещение е затворено пространство в специално предназначена сграда, в която се осъществява трудовата дейност.

Индивидуално работно място – място, предназначено за работа на едно лице.

Постоянно работно място – е работно място, където се намират работниците или служителите през по-голямата част от работното време.

Категория работа – работа според енергоразхода на организма.

Оптимална норма за вредност – най-благоприятната, най-подходящата стойност.

Допустима норма за вредност – стойност до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравословното състояние на работника в хода на трудовата им дейност.

Вредни вещества – вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разтройства или увреждания на тъкани или органи.

Пределно допустими концентрати – на дадено вредно вещество във въздуха на работната среда е най-високата допустима концентрация, която не предизвиква заболявания или отклонения в здравното състояние.

Охрана на труда – система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенични мероприятия и средства, които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.

Условия на труд – съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.

Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд – обхваща както материални така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност т. е. Такива условия на труд, които не водят до професионални заболявания и злополуки при работа и създават предпоставки за пълно физическо, психическо и социално благополучие на работещите лица.

- **Материални условия –** са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така,че да бъде опазен физически човека от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда.
- **Нематериални условия –** към тях се отнасят инструктаж, обучение, дисциплина, квалификация, правоспособност, умения, опит, възможност и др.

Безопасност на труда – състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.

Техника на безопасност – система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.

Изисквания за безопасност на труда – изисквания, определени в нормативни актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работниците.

Професионално заболяване – заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд .

Електрическа уредба – съвкупност от технологично окомплектовани и монтирани електрически машини, съоражения и апарати или част от тях за производство, преобразуване, предаване, разпределение и консумиране на електрическа енергия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" се издава на основание чл.5 ал.1 от Инструкция №5 от 05.07 1996 г. на МОНТ и Закона за здравословни и безопасни условия на труд – д.в. бр.124 от 1997 г. изм. Д.в.86 от 1999г., 64 от 2000 г., 92 от 2000 г., 25 от 2001 г., 111от 2001 г., 18 от 2003 г., 114 от 2003 г., 70 от 2004 г. и Инструкция №2 от 5 юли 2005 г. за подготовка и обучение на децата , педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия , аварии, катастрофи и пожари, изд. от МОН, обн. В Д.в. бр.70 /2004 г. в сила от 10 август 2004 г.

§2.Настоящият Правилник влиза в сила от началото на учебната 2024/2025 г. – от 16.09.2024 г.

§3. Указания за прилагане на Правилника се дават от директора на общинска ДГ.

§4. За осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в общинска ДГ е задължително спазването на настоящия Правилник, както и Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнението на работното оборудване и Инструкция №2 от 5 юли 2005 г. за подготовка и обучение на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствие, аварии, катастрофи и пожари изд. от МОН, обн. В Д.в. 70/2004 г. в сила от 10.08.2004 г.

§5. Контролът по спазване на Правилника се осъществява от директора на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова".

§6. Директорът може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този Правилник или други нормативни актове въпроси.

§7. Правилникът за ОЗБУВОТ в общинска ДГ „д-р Тодора Миладинова", град Рила е сведен до знанието на работниците и служителите срещу подписи.

§8. Директорът запознава с ПОЗБУВОТ в общинска ДГ всеки новопостъпил работник или служител в тридневен срок от назначаването му.

§9. Неразделна част от настоящия Правилник са :

- **Правата, задълженията и отговорностите за ОЗБУВОТ – приложения от № 1 до №8**
- **Изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова" – приложение №9**
- **Инструкции за безопасна работа:**
  1. При провеждане на режимни моменти по ФК – Приложение №10
  2. Снай-често използвани ръчни инструменти – Приложение №11
  3. За почистване и хигиенизиране на общинска ДГ от помощник-възпитателите – Приложение №12
- **Програми за провеждане на :**
  1. Начален инструктаж – Приложение №13
  2. Инструктаж на работното място – Приложение №14
  3. Периодичен инструктаж – Приложение №15
  4. Инструктаж на помощния персонал от мед.сестра на здравен кабинет – Приложение № 16

§10. Правилникът за ОЗБУВОТ в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова” се съхранява в дирекцията на детското заведение.
§11. Правилникът за ОЗБУВОТ в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова”е утвърден със заповед на директора .

Иванка Тахтаджийска
Директор на общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”
град Рила.

Приложение №1

Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на :
ДИРЕКТОР

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за ОЗБУОВТ в общинска ДГ по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството по въпроси по Охрана на труда.
2. Утвърждава Правилника за ОЗБУВОТ в общинска ДГ, което ръководи.
3. До началото на всяка учебна година актуализира Правилника при нужда .
4. Организира запознаването на децата и родителите им, и работниците и служителите с настоящия Правилник за ОЗБУВОТ в общинска ДГ.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от риск и укрепване здравето на децата, създава организация за осъществяване на оценката на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси и работното оборудване, помещенията работните места , организацията на труда, използването на материали и суровини и др. странични фактори.
6. Определя длъжностно лице – за осъществяване координация и контрол по осигуряване на ЗБУВОТ в общинска ДГ.
7. Организира съвместно с мед. сестра на здравен кабинет, провеждането на различни видове здравни мероприятия и поддържане на реда и хигиената в детската градина, дворните площи и други помещения.
8. Създава условия и осигурява цялостното и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
9. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.
10. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
11. Осигурява списването към длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължения за ОЗБУВОТ.
12. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на труда.
13. Осигурява снабдяването с работно и специално работно облекло и лични предпазни средства на работниците и служителите. Осигурява безплатно работно и униформено облекло при условия и ред, установени от КТ и КТД.

14. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците и служителите.
15. Осигурява преглед на помещенията след извършен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел.инсталацията и съоръженията / зануляване, заземяване/, монтирането на машините, изискванията по хигиена на труда и противопожарна безопасност.
16. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МВР, МЗ, МОС и др., и местните органи на държавната власт, в дейността си по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
17. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазването на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
18. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
19. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и други работници и служители.
20. Подпомага организирането на евакуацията на децата и екипа през учебната година и контролила нейното изпълнение.
21. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните уреди и съоражения, електрическите инсталации и др.
22. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

Приложение №2

Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

ЗАВЕЖДАЩ ОХРАНА НА ТРУДА

1. Реализира, по указания на директора, координация в работата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за щатния персонал и децата, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
2. Провежда начален и периодичен инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана на всички новопостъпили работници и служители в общинска ДГ преди допускането им до работа.
3. Всички деца и родителите им, ежегодно със започване на учебната година.
4. Провежда инструктажа на работното място и периодичния инструктаж през цялата година.
5. Разработва инструкции за безопасна работа в помещенията и по длъжности и ги представя на директора за утвърждаване.
6. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда .
7. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ и специализиран контрол по трудовото законодателство.
8. Извършва самостоятелни проверки по хигиена на труда и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатациите, с които запознава директора и прави пред него предложения с конкретни мерки за отстраняване на констатирани нарушения.
9. Периодично информира директора за състоянието на условията за ЗБУВОТ в ОДГ и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди, предписания.
10. Дава предложения пред директора за подобряване на условията на труд.
11. Следи за състоянието на проходите за евакуация.

12. Следи и се грижи за изправността на противопожарните средства.
13. Отговаря за организацията на работата по охрана на труда в общинска ДГ „Д-Тодора Миладинова”.
14. Изпълнява всички други задължения по БХТ и ПО, предвидени в нормативните документи за ЗОТ и указания и разпореждания на директора.

Приложение №3
Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на :

Учител в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”

1. Организира и ръководи работата с децата в групата. Носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на дейностите „в” и „извън” детската градина.
2. Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на помещенията за децата в съответствие с изискванията по БХТ и ПО /ел.контакти, отоплителни тела, осветителни тела, течения, температура на въздуха, здравина на леглата за спане, състоянието на пода и др./
3. Организира разположение на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и други спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от помещенията, в случай на опасност.
4. Постоянно да наблюдава действията на децата с оглед недопускане на самоувреждане, взаимни наранявания, сбивания и други подобни.
5. Следи за състоянието на играчките и взима мерки при наличие на опасни играчки.
6. Следи за състоянието на детската площадка за здравината и стабилното закрепване и обезопасяване на уредите и съоръженията за игра на двора. Ежедневно наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, скоби, пързалките, траповете с пясък, люлките, пейките, катерушките и др. При забелязване на нередности и опасности за наранявания – отстранява децата и уведомява директора.
7. При извеждане на децата навън – в двора – проверява облеклото им, с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на климата.
8. При извеждането на децата до площадката за игри – проявява особено внимание, за недопускане на нещастен случай.
9. При забелязване в помещенията или в района на общинската детска градина на места с опасности за децата – сигнализира директора за предприемане на мерки.
10. Следи поддържането на местата за игри на детската площадка да отговаря на хигиенните изисквания за чистота.
11. Учителят **няма** право:
    - Да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствие на друго лице, отговорно за опазване живота и здравето на децата.
    - Да извежда децата извън общинска ДГ без придружител и ако не е спазил изискванията за извеждане на децата извън детската градина.

Приложение №4
Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на :
Домакин:

1. Спазват всички Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в ОДГ, съгласно Приложение №9 и този Правилник.

Приложение №5

Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на:

Готвач:

1. Спазват всички Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в ОДГ, съгласно Приложение №9 и този Правилник.

Приложение №6

Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на:

Помощник-възпитател:

1. Спазва всички Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в ДГ, съгласно Приложение №9 и този Правилник

Приложение №7

Права, задължения и отговорности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на:

Огняр, работник поддръжка:

1. Спазват всички изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в ДГ, съгласно Приложение №9 и този Правилник.

Приложение №9

Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”

1. Районът на детската градина да се огражда с ограда, не по-висока от 1,6 м. като не се допуска оградата да бъде плътна, тухлена или стоманобетон.
2. Дворът да бъде естествено оформен, площадките да са очертани с ниски растения или циментов бордюр.
3. Да се обезопаси изходът на детската градина, водещ до улицата с интензивно движение на МПС.
4. Всички стълбища, площадки и балкони да бъдат осигурени с подходящи и здраво закрепени парапети.
5. Прозорците в помещенията да бъдат обезопасени по подходящ начин.
6. Подовите настилки на помещенията във всички групи да са от топлоизолационен материал, устойчив на дезифекционни разтвори, удобни за почистване.
7. Мозаечен под се допуска на стълбищата.
8. Стените на помещенията, в които пребивават децата, да бъдат гладки, подходящи за дезинфекция.

9. Стените на сервизните помещения около крановете да са облицовани с фаянсови плочки.
10. Всички ел.контакти да бъдат занулени и обезопасени.
11. На входовете на групите да има домофонни системи.
12. Телефонната инсталация да се поддържа в изправност.
13. Във всички помещения отолителните уреди да бъдат обезопасени.
14. В ниските етажи да се настаняват групите с деца, най-малки по възраст, при възможност за организация на работата в ДГ.
15. Пясъчниците да бъдат оградени с циментови бордюри, а при възможност, върху тях да се поставят дъски, за да не настиват децата.
16. Дълбочината на пясъчниците да не бъде повече от 30-40 см и да не задържа вода. През горещите летни дни, децата да играят на сянка. Пясъкът периодично да се подменя, при възможност, и да се мокри ежедневно с вода.
17. Уредите и съоръженията, на които играят децата, да са добре обезопасени.
18. Всички места, на които играят децата, да се поддържат в състояние, отговарящо на хигиенните изисквания.
19. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, където пребивават децата.
20. Разположението на леглата, масичките и др. да бъде такова, спрямо изходната врата, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата, в случай на пожар или друга опасност.
21. Да бъде осигурено необходимото противопожарно оборудване.
22. Всички функционални помещения / кухни, пералня и др./ да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа, изискванията на които строго да се спазват.
23. Поддържането в изправност на ел.инсталацията и ел.съоръженията в цялата ДГ да се осъществява от правоспособно и с необходимата квалификация техническо лице.
24. Всички ел.уреди /ютия, пералня, хладилници/, за които се изисква предпазно зануляване, съгласно класа им на безопасност, да се включват в ел.мрежа чрез „шоко”щепсел.
25. Всички ел.бойлери да се експлоатират с поставен стабилно предпазен капак на ел.захранване.
26. Всички осветителни лампи с нажежаема жичка да са защитени с предпазно стъкло /плафониера/.
27. Пред ел.таблата да се осигури свободен достъп минимум 0,8 м, върху тях и вътре в тях да не се поставят никакви странични материали.
28. В гладачното помещение да се осигурят подложки от негорим материал за ютията.
29. Включването и изключването на ел.консуматори да става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
30. При работа с кухненски съоражения да се работи така, че да се предпазва работещия от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви или рязане на хляб и др.
31. Да се работи с предоставено работно облекло, като ръкавите трябва да бъдат закопчани, а косата прибрана.
32. При работа с дезинфекционни разтвори, да се ползват предпазни ръкавици.
33. На територията на детското заведение да се поддържа чистота, а всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Приложение №10

Инструктаж за безопасна работа при провеждане на режимни моменти по физическо възпитание и спорт

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасности от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплахи и др.
4. Учителят да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.
5. Абсолютно необходимо е да се следи физическото и психическото състояние на децата и при наличие на на отклонения от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудни елементи.
6. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар децата и стъклата.
7. Забранява се дъвченето на дъвка по време на занимания по ФК.
8. Местата за занимания по ФК трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветеност, чистота на въздуха, температура, разположение на уредите.
9. Организирането и провеждането на спортни игри в двора на общинска ДГ става само в присъствието на учителя. Не се допуска децата да играят самостоятелно, без наблюдение на учителя.
10. На децата строго се забранява катеренето по дърветата в двора на общинска ДГ, по оградата и др. подобни.
11. Забранява се игра и хвърляне на остри или твърди предмети в и от двора на детската градина.
12. Децата се задължават да спазват указанията и изискванията на учителя по време на заниманията по ФК и игрите на площадките в двора.
13. Ако повреме на заниманията и игрите, топката попадне на улицата, детето внимателно излиза на уличното платно под наблюдението и указанието на учителя.

Приложение №11
Инструктаж за безопасна работа с най-често използвани ръчни инструменти при работа

Общи положения

1. Преди започване на работа всеки инструмент трябва да бъде прегледан внимателно и забелязаните повреди да се отстранят.
2. Инструментите трябва да бъдат изправни и да съответстват на характера на работата. Не се разрешава работа с неизправни инструменти.
3. Главите на всички инструменти /чукове и др./ не трябва да бъдат разширени, подбити и нацепени. Ако ръчните инструменти, след дълга употреба, получават напуквания, подбивания и частици от тях лесно биха изхвръкнали при работа, то те се поправят или извеждат от употреба.
4. Дървените дръжки на инструментите да се изработват от сухо дърво.
5. Инструментите да бъдат здраво набити и закрепени за дървените дръжки.

6. При работа на височина, да се ползват обезопасени стълби и да се вземат мерки против падане на инструменти.
7. Забранява се ползването на собственоръчно направени инструменти, без да са прегледани и разрешени за ползване от директора.
8. Работните места да бъдат почистени и подредени.
9. След или по време на работа, ненужните отпадъци да се изхвърлят на определените за целта места.
10. При работа с инструментите, работещият заема правилна стойка и поддържа безопасно поведение за себе си и за околните.

Приложение № 12

Инструктаж за безопасна работа при почистване и хигиенизиране на детската градина от помощник-възпитателите /чистачите, готвача, домакина/

1. По време на работа с опасни за здравето химикали прозорците на помещенията да се отварят.
2. При работа с препарати, нараняващи кожата, да се ползват ръкавици и да се пазят останалите части на тялото.
3. Почистването на прозорците да се извършва след внимателно отваряне на същите и при ползване на изправни маси или стълби.
4. При почистването на прозорците или подмяната на осветителни тела, качването и слизането да става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
5. Изпълнението на служебните задължения да става само в работно облекло.
6. Събраните отпадъци и листа от двора да се изхвърлят. Забранено е запалването на събраните листа и отпадъци.
7. При забелязване на счупени стъкла, контакти или ел.ключове да се съобщи веднага на директора. Да не се пипат или правят опити да се отстранят без знанието на директора.
8. При подмяна на осветителните тела, ремонт на УТС, ел.уреди и др. задължително същите да се изключват от ел. мрежа.
9. След приключване на работния ден, персоналът проверява помещенията за забравени включени ел. уреди, УТС, осветление.
10. Преди началото и след края на работния ден, персоналът проверява състоянието на вратите, прозорците, осветлението и при констатирани нередности незабавно уведомяват директора.
11. Почистването на подовите настилки в помещенията се извършва при строго спазване на изискванията и указанията за работа с химикали и др. подобни средства.

Приложение №13

ПРОГРАМА

За провеждане на начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

1. **Положения на трудовото законодателство** – основни задължения от страните по трудово правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа, работно време и почивки, специална закрила на някои категории работници и служители, контрол по спазване на изискванията за безопасна работа, разяснение за недопускане на трудови злополуки и др.

2. **Безопасност на труда** – правоспособност и квалификация, инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, запознаване с условията за възпитание, обучение и труд, специфични опасности и рискове и тяхното непосредствено и отдалечено въздействие, конкретни правила и изисквания по безопасност на труда за дейностите, технологични процеси, работни места, машини, механизми, инструменти и ел. съоражения, с които ще се работи, общи изисквания за безопасността при експлоатация на енергийни съоражения, съхраняване на опасни химически вещества, начин на безопасна работа с тях и мерки които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване, лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло - значение и начин за ползване и съхранение, опасности на работното място и аварийни планове, знаци и сигнали за безопасност на труда и противопожарна охрана, установен ред в ДГ и на работните места.
3. **Хигиена на труда** – основни правила и изисквания по хигиената на труда, вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес и влиянието им върху здравето, запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретни технологии и употребявани материали и с начина и средствата за предпазване.
4. **Противопожарна охрана** - пожарна и взривна опасност на работните места в района на общинска ДГ, противопожарни мерки, които трябва да се спазват, както и начините за работа с уредите, съораженията и инсталациите за известяване и гасене, на запалвания и пожари.
5. **Транспорт и безопасност на движението** – безопасно транспортиране на деца, педагогически и непедагогически персонал, на материали и готова продукция, опасност на движението в района на общинска ДГ и извън него.
6. **Оказване на долекарска помощ** – при увреждане на здравето при работа – общи правила за оказване на долекарска помощ при злополука и отравяния.
7. **Развеждане на инструктираните из района на ДГ** – машини, съоражения, шахти, използван транспорт, установени знаци и конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и сигнализации, местата на противопожарните уреди, съоражения и средствата за известяване в случай на пожар или експлозия, аварийни пътища.
8. **Регистрация** – на всяко инструктирано лице се извършва запис в специална книга за проведени инструктажи и се издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

Приложение №14
ПРОГРАМА
За провеждане на инструктаж на работното място
Провежда се с цел практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата заетост

1. Общи положения – провежда се индивидуално от завеждащ охрана на труда или директора.
2. Изисквания, с които основно да бъде запознат и обучен работникът или служителят – работното място и проходите към него, основно и спомагателно обзавеждане, производствени помещения и ред, който трябва да се спазва в тях, основни правилаза безопасна работа и начини за обслужване на машините,

механизмите и ел. съоръженията, с които се работи и техните предпазни устройства, инструменти и приспособления, които се използват при работа, правила за служене с тях, тяхното опазване и значението им по отношение предпазването от злополуки, предназначение на находящите се на работното място или в производсвеното помещение санитарно-технически съоръжения и начина за тяхното ползване, средства за индивидуална защита, специално работно облекло, както и правила за ползване и опазването им. Опасни места и моменти в работата, които могат да се явят, причини за тях и мерки за предотвратяването им, места, където има вредни изпарения, газове прах и др.

3. Приключване на инструктажа – инструктаж на работното място се счита за завършен, след като ЗОТ се убеди, че работникът или служителят познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност и се подпише в книгата за инструктажи.
4. Допускане до самостоятелна работа – инструктирания работник или служител се допуска до самостоятелна работа след като ЗОТ положи подписа си в книгата за инструктаж на работното място.

Приложение №15
За провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”

Провежда се с цел да се избегнат нещастните случаи, травми и наранявания, и с оглед опазване живота и здравето на децата по време на режимните моменти, както и по време на мероприятия извън ДОС и извън общинска ДГ „Д-р Тодора Миладинова”.

1. **Ред за влизане, движение и пребиваване в общинска** ДГ – при придвижване от дома до ДГ всяко дете под ръководството на родителя стриктно спазва правилата за движение по пътищата, провеждането на режимните моменти в общинска ДГ става по установен ред на две смени, влизането на децата в ДГ при приемането им за деня става с участието на родителите им и учителя на смяна, напускането на ДГ от децата става след предаването им на родителите им /настойниците им/ в края на работния ден. Забранява се безпричинно и безконтролно влизането в помещенията на ДГ, забранява се приема на деца след 9.00 ч сутрин без уважителни причини, както и преждевременно напускане на престоя в ДГ без знанието на директора. Влизането на външни лица в помещенията става само под контрола и отговорността на персонала, работещ в съответните помещения а придвижването по коридорите и стълбите става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясната страна. Категорично се забранява на децата да тичат, скачат и да се боричкат в помещенията на ДГ, забранява се игра с топка в помещенията без съгласието и контрола от учителя, организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания на двора става само в присъствието на учител. Ако по време на игри топката падне на улицата, детето внимателно я взима под наблюдението и указанието на учителя. Забранява се консумирането на закуски и др. храни внесени отвън. По време на природни бедствия, аварии, пожари и др. децата задължително спазват указанията на учителя, забранява се на децата да боравят с ел.уреди в отсъствието на учителя, както и да включват и изключват осветлението без причина.
2. **Съществуващи опасности и вредности** – Категорично се забранява на децата да боравят с УТС и пособия в отсъствие на учителя, категорично се забранява на децата да пипат счупени ел. крушки и контакти, а при откриване на такива са

длъжни да уведомят учителя или помощник - възпитателя/чистача, не се разрешавана децата да играят с пръчки, остри предмети, да хвърлят камъни, да се катерят по дърветатав двора на ДГ, по оградата и др., при зимни условия не се разрешава да хвърлят снежни топки и да се пързалят по леда в двора, ако това не е предвидено по програма за образователна работа от учителя. Забранява се на децата да блъскат вратите в помещенията, да се катерят по первазите на прозорците и др. подобни.

3. **Хигиенен ред и режим на занимания, отдих и хранене** – режимът на занимания е установен в правилниците на ДГ и задължително се спазва от всички деца и родителите им, от работниците и служителите и от всички, пребиваващи на територията на детското заведение. Проветряването на помещенията се извършва периодично, храненето се извършва на определените за целта места в съответните групи и в кухненския блок. Медицинската сестра на ЗК контролира спазването на хигиената в ДГ и дава указания, поставя изисквания, съгласно указанията и изискванията на РЗИ. Мед. сестра следи за здравословното състояние на децата и оказва долекарска помощ.
4. **Безопасност на движението в района на ОДГ и извън него** – всички учители провеждат занимания с децата и инструктаж с родителите им за безопасност на движението в началото на учебната година на първите родителски срещи по групи. Учителите изискват декларации от родителите на децата, за това от кого ще се води и ще се взима детето от ДГ, учителите се задължават системно да напомнят на децата за спазване правилата на безопасно движение, при организирано придвижване на децата, същите задължително спазват указанията и инструкциите на учителя и придружителя на групата.
5. **Пожарна и взривна опасност** – забранява се носенето на кибрит и запалки от децата в ДГ и паленето на огън в двора на ДГ. При възникване на пожар се спазват основните правила и се използват определените средства за гасене на запалвания /при нужда се провежда евакуация /.
6. **Действия при земетресение** – при усещане на първите признаци на земетресение да не се напускат самостоятелно и в паника помещенията на ДГ. Да се заемат местата до вътрешните стени на стаите или коридорите, които са по-малко устойчиви на въздействието. След преминаване на първия трус – незабавно да се изключат отоплителните и нагревателни ел.уреди и осветлението. Под ръководството на учителя и по негово указание децата да напуснат помещенията при спазване на плана за евакуация. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от неговата висичина. Да се избягва стоенето под електрически стълбове. Завръщането в сградата става само след съобщение на компетентните органи за преминала опасност, предадено по националнотао радио или по указание на разпоредилия напускане на сградата.
7. **Периодичен инструктаж** се провежда в началото на учебната година и през три месеца по време на учебната година.
8. Проведеният инструктаж се удостоверява с подписите на инструктираните в книгата за периодичен инструктаж.

Приложение № 16
ПРОГРАМА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ОТ МЕДИЦИНСКАТА СЕСТРА

I . Основни задължения:

За поддържане на хигиената в детската градина и дворните площи - помощник-възпитателите / готвача са длъжни да:

1. Извършват редовно и качествено почистване на помещенията /подове, врати, прозорци, цокли, мебели и др./
   - За да се осъществи добро и качествено почистване е необходимо непедагогическият персонал да се снабди с две големи и една малка кофи.
   - Почистването се извършва на принципа на трите кофи – едната кофа се налива вода, а в другата миещ препарат и в третата кофа - дезинфекционен разтвор
   - Почистването на работните повърхности става с малка кофа, чрез приготвяне на дезифекционен разтвор в съответната за препарата концентрация.
2. Основно почистване на помещенията и дворните площи се извършва: седмично, месечно или през летния период, съгласно изискванията на РЗИ.
3. При използване на дезинфекционни средства:
   - Стриктно се спазват сроковете на годност на препаратите.
   - Концентрациите на разтворите, съгласно указанията на инструкциите на медицинската сестра.

Директор:
Иванка Тахтаджийска

П Р О Г Р А М А

за провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова”

Провежда се с цел да се избегнат нещастните случаи, травми и наранявания, и с оглед опазване живота и здравето на децата по време на режимните моменти, както и по време на мероприятия извън ДОИ и извън ОДГ.

Ред за влизане, движение и пребиваване в ОДГ – при придвижване от дома до ДГ всяко дете под ръководството на родителя стриктно спазва правилата за движение по пътищата, провеждането на режимните моменти в ДГ става по установен ред на две смени, влизането на децата в ОДГ при приемането им за деня става с участието на родителите им и учителя на смяна, напускането на ДГ от децата става след предаването им на родителите им /настойниците им/ в края на работния ден. Забранява се безпричинно и безконтролно влизането в помещенията на ДГ, забранява се приема на деца след 9.00 ч сутрин без уважителни причини, както и преждевременно напускане на престоя в ДГ без знанието на директора. Влизането на външни лица в помещенията става само под контрола и отговорността на персонала, работещ в съответните помещения а придвижването по коридорите и стълбите става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясната страна. Категорично се забранява на децата да тичат, скачат и да се боричкат в помещенията на ОДГ, забранява се игра с топка в помещенията без съгласието и контрола от учителя, организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания на двора става само в присъствието на учител. Ако по време на игри топката падне на улицата, детето внимателно я взима под наблюдението и указанието на учителя. Забранява се консумирането на закуски и др. храни внесени отвън. По време на природни бедствия, аварии, пожари и др.децата задължително

спазват указанията на учителя, забранява се на децата да боравят с ел.уреди в отсъствието на учителя, както и да включват и изключват осветлението без причина.

Съществуващи опасности и вредности – Категорично се забранява на децата да боравят с УТС и пособия в отсъствие на учителя, категорично се забранява на децата да пипат счупени ел. крушки и контакти, а при откриване на такива са длъжни да уведомят учителя или помощник- възпитателя/чистача, не се разрешавана децата да играят с пръчки, остри предмети, да хвърлят камъни, да се катерят по дърветата в двора на ОДГ, по оградата и др., при зимни условия не се разрешава да хвърлят снежни топки и да се пързалят по леда в двора, ако това не е предвидено по програма за ВОР от учителя. Забранява се на децата да блъскат вратите в помещенията, да се катерят по первазите на прозорците и др. подобни.

Хигиенен ред и режим на занимания, отдих и хранене – режимът на занимания е установен в правилниците на ОДГ и задължително се спазва от всички деца и родителите им, от работниците и служителите и от всички, пребиваващи на територията на детското заведение. Проветряването на помещенията се извършва периодично, храненето се извършва на определените за целта места в съответните групи и в кухненския блок. Медицинската сестра на ЗК контролира спазването на хигиената в ОДГ и дава указания, поставя изисквания, съгласно указанията и изискванията на РЗИ. Мед. сестра следи за здравословното състояние на децата и оказва до лекарска помощ.

Безопасност на движението в района на ОДГ и извън него – всички учители провеждат занимания с децата и инструктаж с родителите им за безопасност на движението в началото на учебната година на първите родителски срещи по групи. Учителите изискват декларации от родителите на децата, за това от кого ще се води и ще се взима детето от ДГ, учителите се задължават системно да напомнят на децата за спазване правилата на безопасно движение, при организирано придвижване на децата, същите задължително спазват указанията и инструкциите на учителя и придружителя на групата.

Пожарна и взривна опасност – забранява се носенето на кибрит и запалки от децата в ДГ и паленето на огън в двора на ДГ. При възникване на пожар се спазват основните правила и се използват определените средства за гасене на запалвания / при нужда се провежда евакуация /.

Действия при земетресение – при усещане на първите признаци на земетресение да не се напускат самостоятелно и в паника помещенията на ДГ. Да се заемат местата до вътрешните стени на стаите или коридорите, които са по-малко устойчиви на въздействието. След преминаване на първия трус – незабавно да се изключат отоплителните и нагревателни ел.уреди и осветлението. Под ръководството на учителя и по негово указание децата да напуснат помещенията при спазване на плана за евакуация. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от неговата височина. Да се избягва стоенето под електрически стълбове. Завръщането в сградата става само след съобщение на компетентните органи за преминала опасност, предадено по националното радио или по указание на разпоредилия напускане на сградата.

Периодичен инструктаж се провежда в началото на учебната година и през три месеца по време на учебната година.

Проведеният инструктаж се удостоверява с подписите на инструктираните в книгата за периодичен инструктаж.

Директор:
Иванка Тахтаджийска

Председател на ……

Камелия Стоянова ……..

Председател на ……

Камелия Стоянова ……..